

Informativa sul trattamento dei dati del personale provinciale ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD) 2016/679

La informiamo che, per l'instaurazione di un rapporto di lavoro e in riferimento ai rapporti di lavoro in essere, la Provincia autonoma di Bolzano, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, è tenuta a trattare i dati che La riguardano, qualificati come dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Tale normativa prevede che chiunque effettui trattamenti di dati personali è tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengano trattati e su alcune caratteristiche del trattamento; quest'ultimo deve in ogni caso avvenire in maniera lecita, corretta e trasparente, tutelando la riservatezza e garantendo i diritti delle persone interessate.

Natura dei dati trattati

In relazione al rapporto di lavoro, la Provincia deve trattare i Suoi dati identificativi anagrafici e fiscali, definiti dalla legge "dati comuni", e inoltre i dati definiti dalla legge "dati sensibili". In particolare si tratta dei dati che rivelano il Suo stato di salute (ad es. i dati contenuti nei certificati medici di malattia, di infortunio, di maternità) o l'adesione a sindacati (ad. es. la delega per la trattenuta in favore di un'organizzazione sindacale o la richiesta di un permesso sindacale) o ancora l'origine razziale ed etnica o le convinzioni religiose, nei limiti in cui il trattamento di tali informazioni sia necessario ad ottemperare agli obblighi previsti dalla legge, dalla normativa previdenziale ed assistenziale e dal contratto collettivo di lavoro a Lei applicato.

Finalità del trattamento

I dati personali comuni e/o sensibili sono necessari per l'elaborazione della Sua retribuzione e per ogni adempimento di legge e di contratto nei confronti degli Istituti previdenziali e assistenziali e dell'Amministrazione finanziaria.

Tali dati sono trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro ed anche successivamente, nei limiti e nei tempi necessari per l'espletamento degli obblighi di legge e per le finalità amministrative.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza sia su supporti cartacei che elettronici.

Obbligo di conferire i dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

La informiamo che l'Amministrazione provinciale non potrà gestire il Suo rapporto di lavoro nel caso si rifiutasse di conferire i Suoi dati personali. Ai sensi delle disposizioni in materia di igiene e sicurezza del lavoro (d.lgs. n. 81/2008), il trattamento di taluni dati relativi allo stato di salute del personale dipendente è obbligatorio.

Comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati personali non saranno messi a disposizione di soggetti indeterminati, ma potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- alle e ai dipendenti della Ripartizione Personale incaricati di rilevare le Sue presenze e di gestire il Suo rapporto contrattuale dal punto di vista retributivo, previdenziale ed assistenziale;
- a soggetti pubblici e privati che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge o di regolamento, nei limiti ivi previsti (gli Istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, fondi di previdenza ed assistenza anche integrativa, gli Uffici dell'Amministrazione finanziaria);
- ai soggetti incaricati di svolgere la sorveglianza sanitaria ai sensi del d.lgs. n. 81/2008;
- ai soggetti consulenti della Provincia, nei limiti necessari a svolgere il loro incarico per conto della stessa, previa sottoscrizione di un contratto che imponga loro il dovere di riservatezza e sicurezza del trattamento dei dati personali che si riferiscono al personale provinciale.

I Suoi diritti

Ai sensi dell'art. 15 del RGPD Lei potrà esercitare in qualunque momento i seguenti diritti:

- ottenere conferma dell'esistenza dei dati personali che La riguardano, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché delle finalità e delle modalità del trattamento;
- ottenere l'accesso, la copia, la rettifica, l'integrazione nonché la cancellazione dei dati di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati, ovvero opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il modulo della domanda è reperibile al seguente sito: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>. In caso di mancata risposta o di risposta non esaustiva, potrà proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati o proporre ricorso all'Autorità giudiziaria.

Responsabilità

Preposto al trattamento è il Direttore pro tempore della Ripartizione Personale, Palazzo 8, via Renon 13, 39100 Bolzano, sito web <http://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/>.

Il Responsabile della protezione dei dati (in breve RPD) si può contattare presso: Provincia autonoma di Bolzano, Ufficio Organizzazione, piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano, e-mail: rpd@provincia.bz.it.