



Bolzano, 07.05.2020

Cartella LASIS
560000Ai dirigenti scolastici
degli Istituti scolastici di ogni ordine e grado
LORO SEDIRedatto da: Miriam Paina – Mariagrazia Parik
Tel. 0471/411392 - 411310
Mail: miriam.paina@provincia.bz.it
mariagrazia.parik@provincia.bz.itPer conoscenza: All'Ufficio pensioni personale insegnante
SEDEOrganizzazioni sindacali
Loro sedi**Riduzione dell'orario di insegnamento art. 15 T.U. dei CCP del 23.04.2003 sostituito dall'art.1 del CCP del 15.04.2014 - Termini presentazione istanze**

Si comunica ai docenti interessati che il termine per la presentazione delle richieste di riduzione dell'orario di insegnamento di cui all'art 15 del Testo Unico dei contratti collettivi provinciali del 23.04.2003, sostituito dall'art. 1 del contratto collettivo provinciale del 15.04.2014, è fissato al

05 giugno 2020.

Il citato articolo, prevede che il personale docente e quello equiparato con contratto a tempo indeterminato possa chiedere nei tre anni scolastici che precedono il raggiungimento dei requisiti chiesti per la pensione anticipata o di vecchiaia una riduzione dell'orario di insegnamento di norma fino a non meno del 75% dell'orario di insegnamento a tempo pieno.

La riduzione dell'orario di insegnamento può essere concessa solamente nel caso che venga presentata contemporaneamente la richiesta non revocabile di cessazione dal servizio.

Il personale docente, al quale viene concessa la riduzione d'orario, viene prioritariamente utilizzato in attività didattiche diverse dall'insegnamento curricolare o in altre attività aggiuntive e necessarie. A tal fine, il personale presta per ogni ora d'insegnamento, 1,9 ore di servizio.

MODALITÀ PRESENTAZIONE ISTANZE (indicazioni per le segreterie scolastiche)

Le domande di riduzione dell'orario di insegnamento devono essere presentate al dirigente e rimangono alle scuole. Le segreterie scolastiche sono invitate a trasmettere a quest'Ufficio via e-mail (assunzionecarriera@provincia.bz.it) solo copie delle domande (entro il 15 giugno 2020) unitamente alle richieste di cessazione dal servizio.

Quest'Ufficio verificherà, insieme all'Ufficio Pensioni personale insegnante, il possesso o meno dei requisiti per la pensione anticipata o di vecchiaia dei docenti che hanno avanzato richiesta di riduzione di orario. A seguito di esito positivo i dirigenti potranno concedere la riduzione di orario.

Si invitano i Dirigenti scolastici a diffondere la presente circolare tra il personale interessato.

Distinti saluti

IL DIRETTORE PROVINCIALE SCUOLE

Vincenzo Gullotta

Sottoscritto con firma digitale

Allegati:

Modello di domanda di riduzione d'orario

Modello domanda cessazione dal servizio

Firmato digitalmente da: VINCENZO GULLOTTA
Data: 07/05/2020 08:27:04

Al Dirigente scolastico dell'Istituto:

Oggetto: Richiesta di riduzione dell'orario di insegnamento fino a non meno del 75% dell'orario a tempo pieno nei tre anni scolastici che precedono il raggiungimento dei requisiti chiesti per la pensione anticipata o di vecchiaia

Il/La sottoscritto/a

nato/a il a provincia

docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato

- docente scuola primaria
- docente scuola secondaria I grado
- docente scuola secondaria II grado
- docente religione

presso l' Istituto

chiede

ai sensi dell'articolo 15 del Testo Unico dei Contratti Collettivi Provinciali del 23.04.2003, sostituito dall'art. 1 del contratto collettivo provinciale del 15.04.2014, la riduzione dell'orario di insegnamento fino a non meno del 75% dell'orario di insegnamento a tempo pieno, in quanto raggiungerà alla data del i requisiti per la pensione anticipata o di vecchiaia.

Il/La sottoscritto/a dichiara che ha presentato domanda di collocamento a riposo con decorrenza dal ed è consapevole di non poter revocare tale domanda.

Data

Firma.....

(firma autografa o digitale)

La firma autografa va apposta sul modello preventivamente compilato e stampato

Di seguito l'informativa sul trattamento dei dati personali

E mail ordinaria: assunzionecarriera@provincia.bz.it
Posta Elettronica Certificata - PEC: assunzionecarriera@pec.prov.bz.it

DOMANDA DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO

1 SETTEMBRE

Il/la sottoscritto/a nato/a il

a (codice fiscale)

residente a grado di scuola

indirizzo scuola primaria

docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato scuola secondaria di I grado

scuola secondaria di II grado

in ruolo dal

posto/classe di concorso

presso l' Istituto

Orario di lavoro:

a tempo pieno

a tempo parziale con n. ore di lavoro settimanali:

chiede

la cessazione dal servizio con diritto a pensione dalla data sopra indicata "**Pensione anticipata**"

la cessazione dal servizio dalla data sopra indicata per raggiungimento dei requisiti anagrafici di anni 67 (**pensione di vecchiaia a domanda**).

Dichiara altresì

in caso di accertata mancanza dei requisiti previsti per il diritto a pensione di volere:

cessare dal servizio

rimanere in servizio

Luogo e Data

Firma

La firma autografa va apposta sul modello preventivamente compilato e stampato

PARTE RISERVATA ALLA SCUOLA

Si dichiara che la presente domanda è conforme all'originale, sottoscritta dall'interessato su supporto cartaceo e conservata presso la segreteria di questo Istituto. La domanda è stata presentata e protocollata in data _____, prot. n. _____.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sottoscritto con firma digitale

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare dei dati è la Provincia autonoma di Bolzano Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: direzione generale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia Autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia Autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla normativa vigente (DPR 89/1983; D.L.vo 434/96; Legge Provinciale 17/1993; Legge provinciale 24/96; Legge Provinciale 12/2000,) relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni. Preposto al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore della Ripartizione 17- Intendenza Scolastica Italiana. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: i dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.