

DISPOSIZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

IC Merano 2

Protocollo sulle misure di sicurezza COVID - 19

anno scolastico 2020-'21

31 agosto 2020

IN RIFERIMENTO A:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17.05.2020
- Decreto legge N. 34 del 19.05.2020
- Legge Provinciale N. 4 del 8. Maggio 2020
- Circolare del Direttore Generale N. 7 del 24.03.2020 – Procedura in caso di persona risultata positiva al test Covid-19
- Circolare del Direttore generale N. 8 del 25.03.2020– Misure di contenimento Covid-19
- Circolare del Direttore generale N. 10 del 15.05.2020 e lettere del Direttore generale ai consegnatari degli edifici del 26.05.2020 supporto a questa circolare – Fase 2
- Circolare del Direttore generale N. 15 del 19.06.2020 – Aggiornamento dell'allegato A della L.P 4/2020
- Circolare del Direttore generale N. 16 del 26.06.2020 – Fase 3
- Verbale completo CTS n. 82 del 28-05-2020
- Verbale completo CTS n. 90 del 22-06-2020
- Verbale completo CTS n. 94 del 07-07-2020 Ministero dell'Istruzione "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19" del 06.08.2020
- Valutazione del rischio per il contenimento di Covid-19 nelle scuole. IC Merano 2 anno sc. 2020-'21

Tutta la comunità scolastica e tutti gli altri utenti della scuola fanno proprie e osservano in maniera attenta e scrupolosa le seguenti norme di sicurezza e igiene; la prosecuzione delle attività della scuola in presenza può avvenire, infatti, esclusivamente in presenza di condizioni che assicurino adeguati livelli di protezione al personale docente e non docente, agli studenti e a tutte le persone in transito nella scuola adeguati livelli di protezione.

Il mancato rispetto di tali misure è passibile di provvedimento disciplinare.

Le seguenti prescrizioni rappresentano obbligo di servizio per il personale docente e non docente.

Di esse viene garantita adeguata diffusione, attraverso pubblicazione sul sito della scuola, sulla bacheca del registro elettronico.

I contenuti di tale documento saranno illustrati in maniera approfondita alle singole classi dai coordinatori di classe ad inizio dell'anno scolastico. Si raccomanda un'attenta lettura, una scrupolosa osservazione e un atteggiamento responsabile e collaborativo dell'intera comunità scolastica. Si sottolinea l'importanza della responsabilità individuale e genitoriale.

MISURE GENERALI DI IGIENE E SICUREZZA La temperatura corporea deve essere misurata ogni mattina prima di recarsi a scuola. Se questa supera i 37,5°C, si deve rimanere a casa e contattare il proprio medico di famiglia. Non è prevista la misurazione della temperatura per studenti e per il personale docente e non docente all'ingresso dell'edificio scolastico; la misurazione della temperatura è prevista solo per i soggetti esterni.

All'interno dell'edificio scolastico va mantenuta costantemente la distanza interpersonale minima di 1 metro.

Quando si accede all'edificio si deve indossare una protezione delle vie respiratorie e disinfettarsi le mani presso l'ingresso.

L'utilizzo della mascherina è necessario in tutte le situazioni di movimento (ad es. nel corridoio, nelle scale o nell'area d'ingresso all'interno dei servizi igienici) e in generale in tutte quelle occasioni (statiche e dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto.

Gli studenti saranno dotati di almeno due mascherine (una di riserva) di tipo chirurgico monouso o lavabile ma sempre esclusivamente con certificazione.

Tutti devono indossare correttamente (copertura di naso e bocca) la mascherina chirurgica o la mascherina di tessuto lavabile e riutilizzabile, come presidio di protezione delle vie respiratorie.

Al personale docente e non docente vengono fornite mascherine dall'istituto di tipo medico lavabile- classe1)

Si deve evitare ogni forma di assembramento nelle aree comuni dell'edificio scolastico e nelle sue pertinenze (all'ingresso e all'uscita, nel cortile esterno, nelle aule, nei corridoi, nei bagni, in sala docenti, in biblioteca, in palestra, nei laboratori e in tutti gli altri spazi comuni).

Si raccomanda una pulizia accurata e regolare delle mani con acqua e sapone o con l'apposito gel disinfettante messo a disposizione in varie parti dell'edificio scolastico ed in prossimità delle aule.

Tutti sono invitati a favorire l'aerazione dei locali e a mantenerli puliti, utilizzando anche gli appositi contenitori.

Si raccomanda di evitare i seguenti comportamenti: toccare bocca, naso e occhi con le mani; abbracci e strette di mano; contatto ravvicinato con persone affette da infezioni acute delle vie respiratorie. Si consiglia vivamente di starnutire e/o tossire in un fazzoletto, evitando il contatto diretto delle mani con le secrezioni respiratorie.

INGRESSO E USCITA

Ogni Plesso ha il proprio sistema di entrate e di uscite che sarà affisso all'Albo della scuola e adeguatamente diffuso attraverso tutti i canali previsti (sito della scuola, sulla bacheca del registro elettronico, ecc.). Gli ingressi e le uscite sono scaglionati. Ci si deve attenere strettamente alla segnaletica interna.

L'uso dell'ascensore è consentito solo a chi ha evidenti difficoltà motorie o per lo spostamento di carichi pesanti. L'ascensore può essere utilizzato solo singolarmente, ad eccezione delle persone che necessitano di assistenza, nel qual caso tutti i presenti devono indossare una protezione per le vie respiratorie. Dopo l'uso dell'ascensore si raccomanda la disinfezione delle mani.

VIGILANZA: la sorveglianza sarà attuata dai docenti incaricati secondo i piani predisposti ed approvati nell'ambito dei singoli plessi. I docenti incaricati vigilano sull'entrata ordinata degli studenti, garantendo la distanza o muniti dei sistemi di protezione ed evitano gli assembramenti in entrata, in uscita dall'edificio scolastico, all'interno dello stesso o durante l'intervallo, al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

Nel corso della mattinata il **personale di bidelleria, dove presente**, garantisce adeguata vigilanza al piano terra ed ai singoli piani, in modo da evitare assembramenti negli spazi comuni; controlla il corretto utilizzo dei bagni (non più di due persone contemporaneamente), l'accesso ai locali delle scuole, oltre ad assistere il personale docente per eventuali necessità (momentanea assenza di un docente dall'aula, accompagnamento alunni presso l'infermeria, ecc.)

Vengono ridotti allo stretto necessario gli spostamenti in altro ambiente scolastico.

Le aule sono dotate di banchi singoli: ciascuno studente occupa esclusivamente la propria postazione di lavoro all'interno dell'aula secondo le indicazioni che verranno fornite dai coordinatori di classe.

Non è consentito spostare i banchi dalla loro posizione, appositamente contrassegnata, per non compromettere la distanza interpersonale minima prescritta.

Quando l'alunno/il docente è in grado di mantenere una distanza interpersonale stabile e permanente di almeno 1 m in un locale, non è necessario che indossi la protezione per le vie respiratorie.

Quando l'alunno/il docente è in movimento, invece, e non garantisce la distanza interpersonale, bisogna considerare la necessità di indossare la mascherina.

Durante gli intervalli i singoli locali vengono adeguatamente arieggiati, almeno a ogni cambio d'ora vanno aperte le finestre delle varie aule, per garantire un adeguato ricambio d'aria. Compatibilmente con le condizioni atmosferiche, almeno una finestra in ogni aula va mantenuta regolarmente socchiusa, in modo da permettere un'adeguata e costante areazione.

Non è consentito lasciare nelle aule oggetti personali (indumenti, libri, ecc.): tali oggetti vanno eventualmente riposti negli appositi armadietti (laddove presenti), che vanno richiesti all'inizio dell'anno scolastico e che potranno essere assegnati solo individualmente.

Gli studenti sono invitati ad accedere agli armadietti solamente all'inizio della giornata per prendere il materiale necessario per l'intera giornata. **Lo scambio di documentazione e di materiali didattici tra alunni e con i docenti viene effettuato possibilmente via e-mail o tramite altri mezzi elettronici.** La circolazione di

materiale cartaceo va ridotta allo stretto indispensabile. La documentazione e il materiale didattico forniti agli studenti o raccolti dall'insegnante (ad es. compiti, test, ecc.) devono essere trattati con estrema attenzione .

Studenti e docenti utilizzano esclusivamente i propri strumenti di scrittura (ad es. quaderni, fogli, penne, ecc); a tal proposito **si consiglia vivamente di favorire l'utilizzo del notebook o di altro device personale in classe durante la normale attività didattica.**

Durante l'attività didattica vanno evitati i lavori di gruppo, va data priorità al lavoro individuale.

In caso di necessità gli studenti utilizzano dispositivi di protezione individuale: in ogni caso è vietato creare isole didattiche unendo i banchi per lavori di gruppo.

Al cambio dell'ora il docente che esce igienizza la cattedra e l'attrezzatura informatica (mouse e tastiera), utilizzando i prodotti di pulizia disponibili in ogni aula. Al termine delle lezioni l'aula deve essere lasciata il più possibile pulita ed i banchi sgombri, al fine di favorire la quotidiana opera di pulizia da parte del personale ausiliario.

IN PALESTRA

Nelle lezioni di scienze motorie devono essere rispettati i criteri di distanziamento, protezione e pulizia.

Per le attività di educazione fisica al chiuso (palestra) viene garantito un distanziamento interpersonale tra gli studenti di almeno 2 metri e altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche e sportive individuali che permettano tale distanziamento. Per quanto possibile, compatibilmente con le condizioni atmosferiche, si favorisce l'attività fisica e sportiva all'aperto.

Tutte le superfici di utilizzo comune vengono igienizzate dal personale ausiliario della palestra (attrezzature sportive utilizzate, superfici di contatto con le mani come interruttori della luce, maniglie di porte, ecc.), e i piccoli attrezzi possono essere igienizzati dai docenti ed anche dagli studenti sotto la vigilanza del docente. Negli spogliatoi così come negli spostamenti da e per la palestra e nelle fasi di attesa, se non si garantisce la distanza sociale, gli studenti devono indossare le mascherine.

Per l'accesso ai servizi igienici si rinvia a quanto indicato in via generale in seguito. Tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro borse personali e non possono essere lasciati liberamente a contatto con altre superfici.

IN SALA DOCENTI

I docenti sono tenuti a tenere il distanziamento previsto e laddove ciò non fosse possibile o difficoltoso, o per una elementare norma di prudenza, è previsto l'utilizzo della mascherina. Rimane il divieto di ogni forma di assembramento.

Prima dell'utilizzo di una postazione di lavoro, ciascun docente provvede alla igienizzazione della stessa, con i materiali messi a disposizione dall'Istituto. Presso la stampante esterna alla sala docenti può essere presente

al massimo una persona alla volta.

INTERVALLI

L'orario giornaliero delle singole suole prevede intervalli dell'attività didattica secondo calendario appositamente predisposto ed approvato (tempi , sorveglianza, spazi ed organizzazione).

I docenti in calendario vigilano sul rispetto delle prescrizioni fondamentali (distanza interpersonale, utilizzo della mascherina, divieto di assembramento) e riaccompagnano gli studenti della classe loro affidata nelle aule, attraverso le entrate previste, entro l'inizio dell'ora successiva.

NELLE AULE DI SOSTEGNO

Le aule di sostegno sono destinate esclusivamente alle attività di studenti con esigenze particolari e ne è vietato l'utilizzo da parte di altri studenti o per altre attività.

Il gruppo Inclusione dell'Istituto definirà un piano di utilizzo delle aule in base alle caratteristiche degli alunni, al fine di garantire il distanziamento e l'ottimizzazione degli spazi disponibili.

Le collaboratrici all'integrazione e i docenti di sostegno sono tenuti a sanificare il materiale didattico/educativo di uso comune che viene utilizzato nelle aule di sostegno (testi, giochi, tastiere, monitor, ecc.).

Gli studenti non sono tenuti a indossare una protezione per la bocca e il naso se ciò non è compatibile con la loro disabilità.

Il collaboratore all'integrazione e i docenti di sostegno che accompagnano lo studente con disabilità devono indossare una mascherina chirurgica se la distanza interpersonale permanente di almeno 1 metro non può essere mantenuta (ad es. quando ci si muove nella stanza; contatto fisico diretto). Se necessario (ad es. comportamento aggressivo dello studente o a seconda della disabilità dello studente) può essere necessario indossare ulteriori DPI (ad es. mascherine FFP2, occhiali di sicurezza, visiera, guanti protettivi, grembiuli monouso).

Docenti di sostegno, collaboratrici all'integrazione e famiglia (eventualmente con il contributo di personale sanitario o associazioni di riferimento) concordano le eventuali ulteriori misure organizzative ritenute opportune per lo studente con disabilità.

NEGLI UFFICI DI SEGRETERIA

Presso gli uffici di segreteria va mantenuta la distanza minima prevista dalla normativa vigente. Lo scambio di comunicazioni, informazioni, documentazione, certificati, ecc. viene effettuato preferibilmente via e-mail o tramite altri mezzi elettronici.

La circolazione di materiale cartaceo è ridotta allo stretto indispensabile.

Presso la stampante esterna può essere presente al massimo una persona alla volta.

Prima di accedere agli uffici di segreteria è necessario disinfettarsi le mani.

Qualora una persona utilizzi una penna o altro strumento fornita dall'ufficio, il collaboratore dovrà poi provvedere a disinfettarlo

Il personale di segreteria:

- riceve solo su appuntamento;
- riceve l'utenza esclusivamente se la stessa è munita di protezione delle vie respiratorie;
- utilizza regolarmente le barriere fisiche esistenti che garantiscono la distanza minima;
- chiarisce in anticipo eventuali domande al telefono in modo che il contatto di persona con l'utenza avvenga solo se necessario e duri il più breve possibile;
- utilizza la propria postazione e i propri strumenti di lavoro. Se ciò non è possibile, provvede a disinfettare la postazione di lavoro "temporanea" prima e dopo l'uso;
- utilizza regolarmente le barriere fisiche esistenti che garantiscono la distanza minima;
- lascia la propria postazione di lavoro sgombra al termine della giornata lavorativa, per permetterne un'adeguata igienizzazione;
- si igienizza le mani prima di accedere agli uffici di segreteria;
- presso la stampante può essere presente al massimo una persona alla volta.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

- lasciare le finestre aperte per la necessaria ventilazione;
- lavarsi accuratamente le mani prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
- chiudere il coperchio del water prima di usare lo sciacquone;
- asciugare le mani con un tovagliolo di carta;
- chiudere il rubinetto dell'acqua con il gomito o con un tovagliolo di carta.

ATTIVITA' DI PULIZIA DA PARTE DEL PERSONALE AUSILIARIO Nelle aule e negli altri locali dell'edificio scolastico, nell'atrio dell'istituto, nei corridoi e nei bagni vengono assicurate una quotidiana pulizia ed una periodica igienizzazione ad opera del personale di bidelleria, secondo un apposito piano di pulizia e protocollo.

Particolare attenzione viene posta al ricambio d'aria e alla pulizia approfondita dei servizi igienici (effettuata anche una volta nel corso della mattinata scolastica) e delle superfici più toccate (maniglie di porte e finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre/scrivanie, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, tasti delle stampanti, ecc.). Nel caso di riunioni pomeridiane con utilizzo di due o più aule successivamente, al termine di ogni singola riunione si procederà all'igienizzazione del locale, prima del successivo utilizzo.

Al personale ausiliario vengono fornite dettagliate indicazioni per le attività di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e miglioramento delle condizioni ambientali all'interno della scuola.

Per il dettaglio si rinvia alla scheda di "Valutazione del rischio per il contenimento di Covid-19 nelle scuole" IC Merano 2 elaborata dal Servizio provinciale di prevenzione e protezione.

Studenti e personale scolastico collaborano attivamente con il personale di bidelleria per favorire il quotidiano lavoro di pulizia dei locali.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutti devono partecipare attivamente alle attività specifiche di informazione e formazione sulle misure di prevenzione igienico-sanitarie, organizzate dalla scuola e sono tenuti ad informarsi regolarmente sulle eventuali novità, consultando quotidianamente il registro elettronico e/o il sito della scuola.

Tutti sono invitati a collaborare attivamente per favorire la circolazione delle informazioni e il rispetto di quanto prescritto.

L'accesso dei genitori o di altri utenti esterni all'edificio scolastico è consentito solo previo appuntamento (con la segreteria, il dirigente scolastico, il coordinatore di classe), salvo esigenze indifferibili ed urgenti.

Si raccomanda l'ordinario ricorso alle varie forme di comunicazioni a distanza. Le udienze individuali vengono effettuate in modalità a distanza (e-mail, telefono, ecc.)

Le persone esterne (genitori, fornitori, ecc.) accedono all'edificio scolastico solo attraverso l'ingresso principale. All'ingresso viene misurata loro la temperatura corporea e sono tenuti a registrarsi presso la portineria.

Se la temperatura corporea risulta superiore ai 37,5 °C, vengono effettuate altre due misurazioni consecutive; se viene confermata una temperatura corporea superiore a 37,5°C, viene negato l'accesso all'edificio scolastico. La temperatura corporea non verrà registrata.

L'utilizzo dei locali scolastici non verrà concesso ad associazioni/ scuole/soggetti esterni, tranne che in caso di comprovata necessità e solo in orario pomeridiano. In tali ipotesi i locali dovranno essere accuratamente puliti o disinfettati a cura di tali soggetti (in particolare i punti di contatto: maniglie delle porte, maniglie delle finestre, pulsanti dell'ascensore, corrimano, schienali delle sedie).

Fino a nuove eventuali ulteriori comunicazioni non verranno autorizzate uscite didattiche, viaggi di istruzione o soggiorni studio.

Il presente protocollo verrà sottoposto a revisione al termine del primo periodo di valutazione, alla luce dell'evoluzione della situazione epidemiologica, di eventuali ulteriori indicazioni da parte delle autorità competenti, dell'evoluzione della normativa e del costante monitoraggio effettuato dall'istituto.

In conclusione è fondamentale sottolineare che, oltre alle misure di prevenzione messe in atto in contesto scolastico, indispensabile risulta la responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e di distanziamento e la collaborazione attiva di docenti, studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Schema riassuntivo delle procedure da seguire per eventuali casi e focolai da COVID-19.

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti; · non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; · non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa, pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale. All'ingresso della scuola NON è prevista la rilevazione della temperatura corporea per docenti e alunni.

1. Alunno con sintomatologia a scuola (infezioni respiratorie acute come raffreddore, tosse o altri sintomi tipici di Covid-19: ad es. perdita dell'olfatto e del gusto, mal di gola, ecc.)

- Il docente segnala il caso al **delegato del referente scolastico COVID-19**, il quale lo accompagna nel locale appositamente destinato all'accoglienza e all'isolamento di studenti o altro personale scolastico che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre, provvede alla rilevazione della temperatura corporea, gli fornisce la mascherina chirurgica e lo assiste ;
- La segreteria chiama i genitori/esercanti la potestà genitoriale che devono provvedere a ritirare l'alunno minorenni il prima possibile ;
- L'alunno attende nel locale, che verrà successivamente pulito e disinfettato;
- Se non indispensabile va evitata la visita al pronto soccorso; se uno studente soffre di gravi difficoltà respiratorie, deve essere attivata la chiamata di emergenza al 112 e i sintomi devono essere descritti nel dettaglio;
- I genitori/esercanti la potestà genitoriale devono contattare il Pediatra di libera scelta o il Medico di medicina generale per la valutazione clinica del caso
- Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
- Il Dipartimento di Prevenzione / Azienda sanitaria provvede all'esecuzione del test diagnostico

2. Alunno con sintomatologia a casa

- L'alunno resta a casa
- I genitori/esercanti la potestà genitoriale devono informare il PLS/MMG
- I genitori/esercanti la potestà genitoriale devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute legati alla sintomatologia
- Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

3. Operatore scolastico con sintomatologia a scuola

- **Deve allontanarsi dal gruppo/classe o dagli altri collaboratori**
- **L'interessato deve indossare la mascherina chirurgica e trasferirsi immediatamente al proprio domicilio, dopo averlo comunicato in segreteria** 6 Si rinvia inoltre alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel "Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno 2020., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in

azienda),

- Vedi "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia". Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto 21 agosto 2020.
- Se il dipendente malato soffre di gravi difficoltà respiratorie, è necessario attivare la chiamata d'emergenza al 112, con una descrizione dettagliata dei sintomi
- Deve consultare il MMG
- Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

4. Operatore scolastico con sintomatologia a casa

- L'operatore resta a casa
- Consulta il MMG
- Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico
- Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Inoltre:

- **Se un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi** Devono essere sanificate (pulite e disinfettate) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, bagni e aree comuni. In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti).
- Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19, il DdP provvederà alla prescrizione dei successivi adempimenti.
- Per agevolare le attività di contact tracing, **il referente scolastico per COVID-19** dovrà: fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato; fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato; fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti secondo le indicazioni ricevute. indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

- La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in

una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

La Commissione Scolastica COVID-19 dell'Istituto IC Merano 2 è costituita da:

La dirigente scolastica, prof.ssa Maria Angela Madera, la docente vicaria Laura Guerrini, le fiduciarie dei plessi, docenti Albertin Rossella, Caterina Gentile, Vizzi Fabiana, Abbate Elisabetta, Triolo Teresa.